

## FELHATALMAZÁS CSOPORTOS BESZEDÉSI MEGBÍZÁS TELJESÍTÉSÉRE, A FELHATALMAZÁS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZÜNTETÉSE

### 1. FIZETŐ FÉL ADATAI

Fizető fél neve: .....

Fizetési számla pénzforgalmi jelzőszáma: .....

### 2. KEDVEZMÉNYEZETT ADATAI

Kedvezményezett (közszolgáltató, díjbeszedő, biztosító, eladó stb.) neve: MKB Általános Biztosító Zrt.

Kedvezményezett azonosítója: A13941031

### 3. KEDVEZMÉNYEZETTEL SZERZŐDÉSES VISZONYBAN LÉVŐ SZEMÉLY (TOVÁBBIKBAN: SZERZŐDŐ FÉL) ADATAI

Szerződő fél (előfizető, biztosított vásárló) neve: .....

Szerződő fél címe: .....

Szerződő fél (vagy szerződés) azonosítója a kedvezményezettnél: .....

### 4. TELJESÍTÉS ADATAI

Érvényesség kezdete: □□□□ év □□ hó □□ nap      vége: □□□□ év □□ hó □□ nap

Teljesítés felső értékhatára\*: ..... Ft

Azaz: ..... forint

### 5. A FELHATALMAZÁS JELLEGE

Eredeti felhatalmazás       Módosítás       Megszüntetés

### 6. NYILATKOZAT

Jelen nyomtatvány kitöltésével és aláírásával meghatalmazom meghatalmazom a(z) ..... pénzforgalmi szolgáltatót arra, hogy a fentebb megjelölt kedvezményezettet az általam benyújtott felhatalmazásról értesítse, és a fizetési számlámat a kedvezményezett által benyújtott beszédési megbízás alapján – megbízásom keretei között – megterhelje. Felhatalmazásomat a hátlapon található kitöltési útmutató ismeretében adtam meg. Tudomásul veszem, hogy a beszédési megbízás teljesítésére szóló felhatalmazás elfogadásáról, a beszédés megkezdésének tényleges időpontjáról, illetve elutasításáról és annak okáról a kedvezményezettől a számlavezetőm és a szerződő fél kap értesítést.

Hozzájárulok,

Nem járulok hozzá,

hogy a számlavezetőm a teljesítés felső értékhatáráról értesítse a kedvezményezettet.

Kelt: ....., □□□□ év □□ hó □□ nap

Kelt: ....., □□□□ év □□ hó □□ nap

.....  
 Fizető fél aláírása

.....  
 Átvevő hivatalos aláírása

Kérjük, hogy a fenti sávra ne írjon!

\* megadásnál kérjük, vegye figyelembe a biztosítási szabályzat indexálásra vonatkozó pontjait!

VL 10004

A FELHATALMAZÁS CSOPORTOS BESZEDÉSI MEGBÍZÁS TELJESÍTÉSÉRE, A FELHATALMAZÁS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZÜNTETÉSE című nyomtatvány kitöltésével a fizető fél felhatalmazza számlavezető pénzforgalmi szolgáltatóját, hogy az általa megadott adatok alapján, a megjelölt fizetési számláról fizetéseket teljesítsen.

A nyomtatvány kitöltésével felhatalmazás kezdeményezhető, valamint létező felhatalmazás módosítható, vagy megszüntethető.

## I. FELHATALMAZÁS KEZDEMÉNYEZÉSE

A felhatalmazást adó fizető félnek az 1-től 5-ig terjedő számozással jelölt adatszoportokat kell kitöltenie a rendelkezésre álló számlán vagy egyéb dokumentumon (pl. szerződésen) szereplő adatok felhasználásával írógéppel, vagy nyomtatott betűkkel. Az adatokat az előre megrajzolt négyzetekbe kell beírni, figyelembe véve a négyzetek számát.

### 1. Fizető fél adatai

Kitöltendő a „Fizető fél neve” maximum 32 jel hosszúságban és a terhelendő „Fizetési számla pénzforgalmi jelzőszáma” 2-szer 8, vagy 3-szor 8 számjegy hosszban. Amennyiben a teljes név meghaladná a 32 jelet, akkor rövidíteni szükséges a fizetési számlaszerződéssel összhangban.

### 2. Kedvezményezett adatai

A „Kedvezményezett (közszolgáltató, díjbeszedő, biztosító, eladó, stb.) neve” mezőben annak a szervezetnek a nevét kell szerepeltetni maximum 32 jel hosszúságban, amely a felhatalmazással jogot szerez arra, hogy a vonatkozó szolgáltatásból eredő kötelezettségét érvényesítse, a fizető fél számlájával szemben követeléssel éljen.

A „Kedvezményezett azonosítója” mezőbe azt a jelsorozatot kell beírni, amely a fizető félnek, vagy a szerződő félnek kiküldött számlán, értesítőn vagy szerződésen azonos felirattal szerepel. (Forduljon az ügyintézőhöz, ha ilyen adat nem található a számlán.) A felhatalmazás elfogadásáról, az első terhelés esedékességéről a kedvezményezett tájékoztatja a szerződő felet.

### 3. Kedvezményezettrel szerződéses viszonyban lévő személy (továbbiakban: szerződő fél) adatai

A „Szerződő fél (előfizető, biztosított, vásárló, stb.) neve” rovat akkor töltendő ki, ha a fizető fél és a szerződő fél nem ugyanaz a személy. Ebben az esetben maximum 32 jel hosszban kell megadni annak a személynek a nevét, akinek a tartozását a fizető fél kívánja kiegyenlíteni.

A „Szerződő fél címe” mező pontos megadása a szerződő fél egyértelmű azonosítása érdekében szükséges. Amennyiben a teljes cím megadásához nem áll rendelkezésre elegendő hely, úgy ésszerű rövidítések alkalmazhatók.

A „Szerződő fél (vagy szerződés) azonosítója a kedvezményezettnél” mezőbe azt a jelsorozatot kell beírni, amely a fizető félnek, vagy szerződő félnek kiküldött számlán azonos felirattal szerepel. (Forduljon az ügyintézőhöz, ha ilyen adat nem található a számlán.)

### 4. Teljesítés adatai

Az „Érvényesség kezdete:” szöveget követő négyzetekben számmal (év, hónap, nap formában) kell jelezni, hogy mikortól, illetve a „vége:” szöveget követő mezőkben azt, hogy meddig érvényes a felhatalmazás. Amennyiben a felhatalmazás visszavonásig érvényes, akkor a vége mezőt követő négyzetek áthúzásával kell ezt jelezni. Az „Érvényesség kezdete:” azt jelenti, hogy a fizető fél ettől a dátumtól biztosítja a kedvezményezett számára azt a lehetőséget, hogy számláját beszédessel megterhelje.

A „Teljesítés felső értékhatára:” szöveget követő négyzetek kitöltésévek adható meg (forintban) az a maximális összeghatár, amelyet a pénzforgalmi szolgáltató a fizető fél számlájáról átutalhat a kedvezményezettnek. Ezt az értéket szövegesen is ki kell írni. Amennyiben a beszédni kívánt összeg ezt a limitet meghaladja, úgy a számlavezető pénzforgalmi szolgáltatónak kötelessége a teljesítést megtagadni. A négyzetek áthúzásával kell jelölni, ha nem kívánnak felső értékhatárt megadni.

### 5. A felhatalmazás jellege

Új felhatalmazás megadásakor az „Eredeti megbízás” szöveget követő négyzetbe „X” jelet kell írni.

### 6. Nyilatkozat

A felhatalmazás csak akkor érvényes, ha a fizető fél a Nyilatkozatot kitölti, aláírásával hitelesíti és a kitöltött felhatalmazáson szerepel az átvétel dátuma, valamint az átvevő hivatalos aláírása.

A „Hozzájárulok” vagy a „Nem járulok hozzá” szöveget követő négyzetbe tett „X” jellel rendelkezhet a fizető fél arról, hogy a számlavezetője a teljesítés felső értékhatáráról értesítheti-e a kedvezményezettet vagy sem.

## II. MEGLÉVŐ FELHATALMAZÁS MÓDOSÍTÁSA

Felhatalmazás módosítása a kedvezményezettnél vagy a pénzforgalmi szolgáltatónál is benyújtható érvényes felhatalmazás birtokában. Módosítás esetén az első három adatszoportot a módosítani kívánt felhatalmazásban foglaltak szerint, azzal megegyező módon kell kitölteni. Ezt követően a 4. és 5. adatszoport mezői az alábbiak szerint töltendők ki:

### 4. Teljesítés adatai

A felhatalmazás érvényességének változtatása esetén az „Érvényesség kezdete:” után található négyzetekbe a módosítás érvénybelépésének dátumát, a „vége:” után található négyzetekbe pedig vagy egy konkrét (az érvénybelépésnél nagyobb) dátumot kell beírni, ha azt akarja a fizető fél, hogy a felhatalmazás egy megadott dátumig maradjon érvényben, vagy át kell húzni, ha azt szeretné, hogy visszavonásig legyen érvényes.

A „Teljesítés felső értékhatára:” mező módosítása esetén az értéket számmal és betűvel is meg kell adni. A négyzetek áthúzásával kell jelölni azt, ha nem kívánnak felső értékhatárt megadni. A módosítás az „Érvényesség kezdete:” után megadott dátumtól lép életbe és a „vége:” mezőben szereplő dátumot követően a felhatalmazás megszűnik, ha újabb módosítás nem érkezik. Amennyiben a „vége:” utáni négyzetekben nem egy konkrét dátumot adnak meg, hanem áthúzzák a mezőt, akkor ez azt jelenti, hogy a limit a felhatalmazási megbízás visszavonásáig, illetve egy újabb módosításig érvényes. A módosítás érvénybelépésének dátuma nem lehet korábbi az eredeti felhatalmazás érvényességi dátumánál.

### 5. A felhatalmazás jellege

A meglévő megbízás módosítását a számlavezető pénzforgalmi szolgáltató csak akkor fogadja be, ha a fizető fél a „Módosítás” után található négyzetbe „X” jelet ír.

### 6. Lásd I./6. pont

## III. MEGLÉVŐ FELHATALMAZÁS MEGSZÜNTETÉSE

Felhatalmazás megszüntetése a kitöltött bizonylat pénzforgalmi szolgáltatóhoz történő eljuttatásával kezdeményezhető. Megszüntetés esetén az első három adatszoportot a megszüntetni kívánt felhatalmazásban foglaltak szerint, azzal egyező módon kell kitölteni. Ezt követően a 4. és 5. adatszoport mezői az alábbiak szerint töltendők ki:

### 4. A teljesítés adatai

Az „Érvényesség kezdete:” szöveg után található négyzetekbe azt a dátumot kell beírni (év, hó, nap formában), amikortól kezdve a kötelezett már nem kívánja a kedvezményezettől érkező számlákat a fizetési számlájáról történő beszédés alapján kiegyenlíteni.

### 5. Megbízás jellege

A „Megszüntetés” követő négyzetbe „X” jelet kell írni.

### 6. Lásd I./6. pont